

**Straż Miejska w Łodzi**  
**ul. Wólczańska 121/123, 90-521 Łódź**  
w dniu 16.02.2023 r.  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
**Specjalista ds. koordynacji i planowania działań**  
**(nr ewid. 2-II-2023)**

**Dane dotyczące zatrudnienia:**

Wymiar etatu:	cały etat
Liczba wolnych etatów:	1
Rodzaj umowy:	umowa o pracę (zgodnie z art. 25 Kodeksu pracy)
Warunki pracy:	etat cywilny, praca jednozmianowa
Miejsce wykonywania pracy:	Straż Miejska w Łodzi, ul. Wólczańska 121/123
Planowane zatrudnienie:	<b>marzec 2023 r.</b>

**Wymagania niezbędne:**

- ❖ posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ❖ ukończenie 18 lat,
- ❖ korzystanie z pełni praw publicznych,
- ❖ niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- ❖ nienaganna opinia,
- ❖ uregulowany stosunek do służby wojskowej – w przypadku mężczyzn,
- ❖ posiadanie co najmniej średniego wykształcenia i 5-letniego stażu pracy lub wyższego wykształcenia i 4-letniego stażu pracy,
- ❖ znajomość architektury i funkcjonowania publicznych sieci telekomunikacyjnych, systemów sygnalizacji, systemów transmisyjnych oraz sieci szerokopasmowych, nowoczesnych sieci dostępowych, sieci radiokomunikacji
- ❖ znajomość Ustawy o Strażach gminnych (miejskich), Ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną (miejską), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,
- ❖ umiejętność obsługi komputera: Ms Office, przeglądarek komputerowych,
- ❖ umiejętność obsługi urządzeń biurowych i technicznych
- ❖ wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

**Wymagania mile widziane:**

- ❖ prawo jazdy kat. B
- ❖ znajomość programu Genetec
- ❖ sumienność,
- ❖ odpowiedzialność,
- ❖ komunikatywność,
- ❖ umiejętność planowania i organizacji pracy,
- ❖ umiejętność podejmowania decyzji,
- ❖ umiejętność negocjowania,
- ❖ znajomość języków obcych.

**Zakres obowiązków:**

- ❖ opieka nad eksploatacją systemów Monitoringu Wizyjnego Straży Miejskiej w Łodzi,
- ❖ śledzenie postępu technicznego oraz konwergencja starych i nowych mediów, w korelacji z nowoczesnymi rozwiązaniami technologicznymi z zakresu systemów internetowych, telekomunikacyjnych i radiokomunikacyjnych,
- ❖ definiowanie i rozwijanie nowych technologii, które potencjalnie mogą zostać wdrożone oraz zarządzanie procesem ich wprowadzania,
- ❖ czynny udział w modyfikacjach i uruchomieniach nowych systemów,
- ❖ udział w pracach potwierdzających poprawność i skuteczność wprowadzanych projektów,

- ❖ rozwiązywanie bieżących problemów technologicznych w ramach realizowanych projektów,
- ❖ wsparcie szkoleniowe z zakresu funkcjonalności wdrażanych innowacji,
- ❖ obsługa monitoringu Straży Miejskiej w Łodzi w tym obserwacja systemów wizyjnych

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- ❖ wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,
- ❖ kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego poziomu wykształcenia,
- ❖ kserokopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy,
- ❖ kserokopia książeczki wojskowej (strona ze zdjęciem oraz przeniesieniem do rezerwy),
- ❖ oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe\*,
- ❖ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych\*,
- ❖ oświadczenie kandydata o nietoczącym się przeciwko niemu postępowaniu karnym\*,
- ❖ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego\*,
- ❖ dane kontaktowe umożliwiające Straży Miejskiej w Łodzi informowanie kandydata o etapach rekrutacji (numer telefonu bądź adres e-mail);

#### **Dokumenty dodatkowe:**

- ❖ list motywacyjny,
- ❖ curriculum vitae
- ❖ opinia o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

\* druki kwestionariuszy i oświadczeń do pobrania w kadrach Straży Miejskiej w Łodzi lub [tutaj](#);

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Specjalista ds. koordynacji i planowania działań nr ewid. 2-II-2023**” do dnia **10.03.2023 osobiście** do siedziby Straży Miejskiej w Łodzi (ul. Wólczańska 121/123) **lub przesłać pocztą** (decyduje data wpływu, nie stempla pocztowego). **Z uwagi na sytuację epidemiczną w Polsce, dokumenty dostarczane osobiście należy złożyć na parterze budynku u oficera dyżurnego, za pokwitowaniem. Dodatkowe informacje udzielane są pod numerem telefonu 42 250 22 14.**

**Aplikacje, które wpłyną do Straży Miejskiej w Łodzi niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kontaktujemy się wyłącznie z kandydatami, którzy złożą wszystkie wymagane dokumenty.**

W miesiącu styczniu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia w Straży Miejskiej w Łodzi w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 0,0%.

#### **Etapy rekrutacji:**

1. weryfikacja dokumentów,
2. test z wiedzy
3. rozmowa z Komisją Rekrutacyjną,
4. badania lekarskie.